

BIENVENIDO
SISTEMA ACADEMICO Q10

1. PRESENTACIÓN

Bienvenido a Q10 Académico, un servicio integral de fácil uso, de disponibilidad permanente mientras el estudiante se encuentre matriculado en un periodo académico, que apoya la gestión académica.

Ingresa a la página institucional www.ises.edu.co/iseistas/estudiantes
[presione](#) clic en

PLATAFORMA ACADÉMICA
CORPORACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR **ISES**



**La plataforma tiene acceso para el estudiante permanentemente durante el tiempo de duración del programa, en caso de retiro, aplazamiento y otros el sistema lo inactiva hasta que legalice nuevamente una matrícula académica.

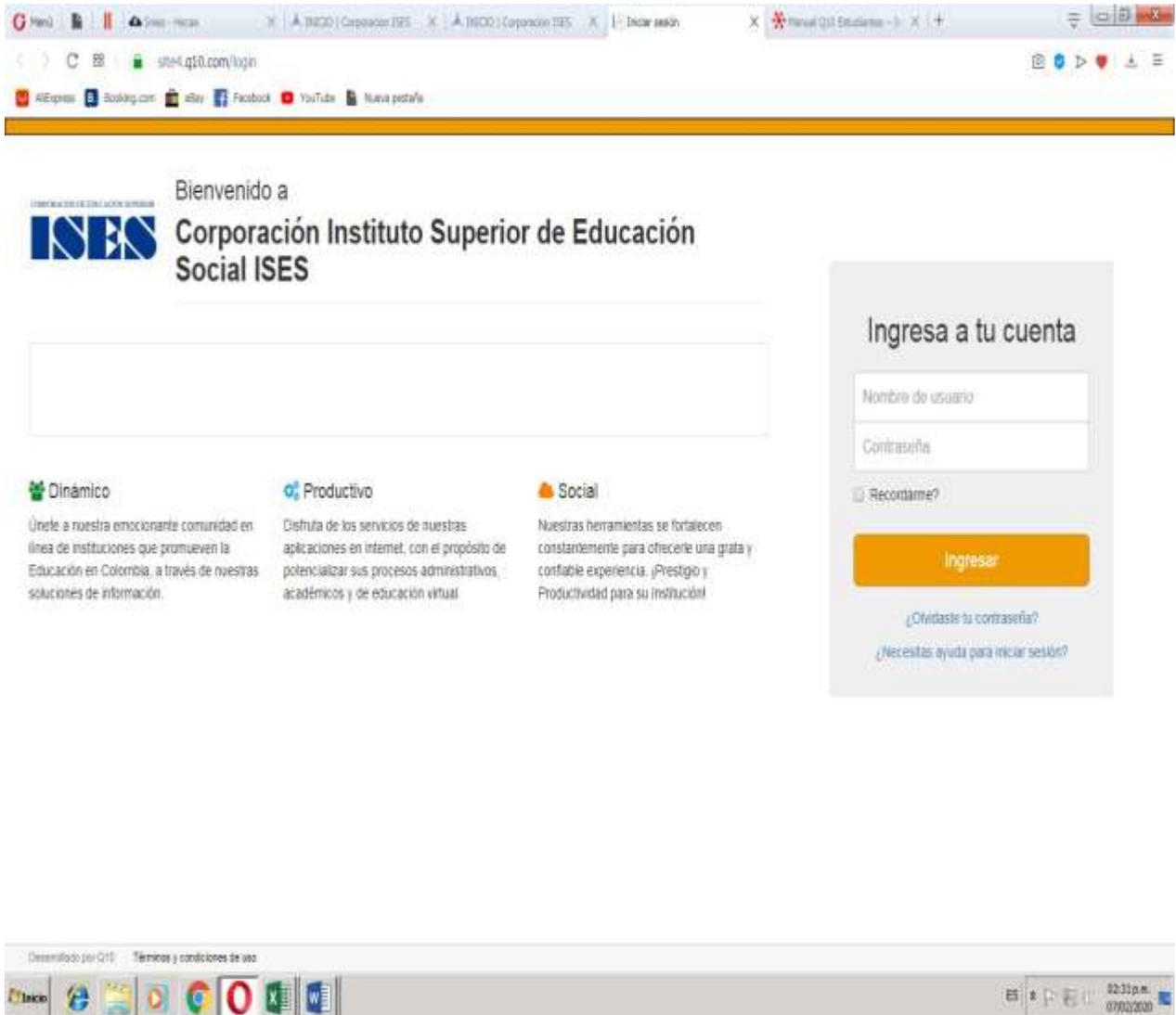


2. INGRESO

También puedes ingresar de esta manera a la **PLATAFORMA Q10**, según muestra la flecha en la imagen.

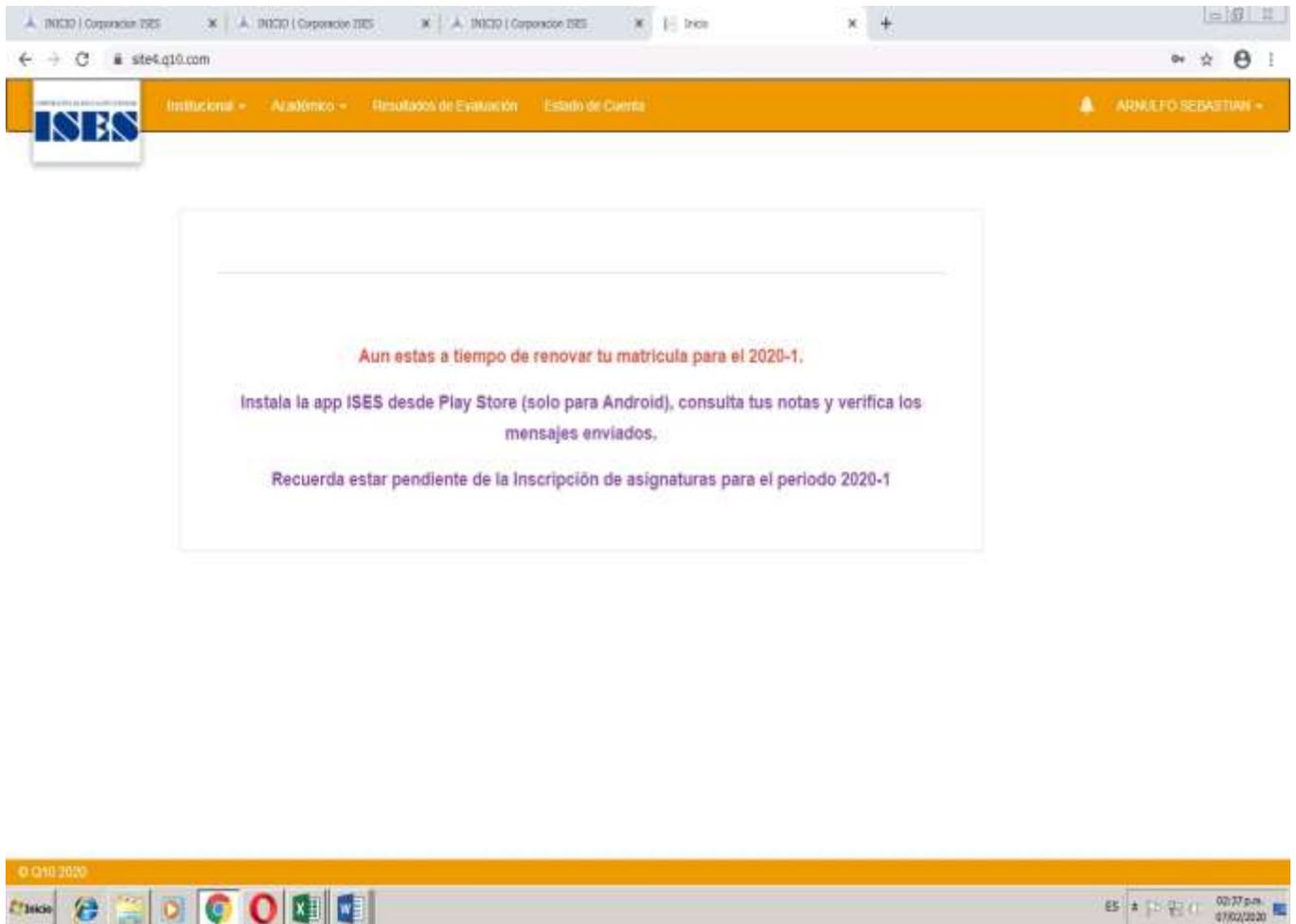


La página institucional lo trasladara a la pantalla de **ingresa a tu cuenta.

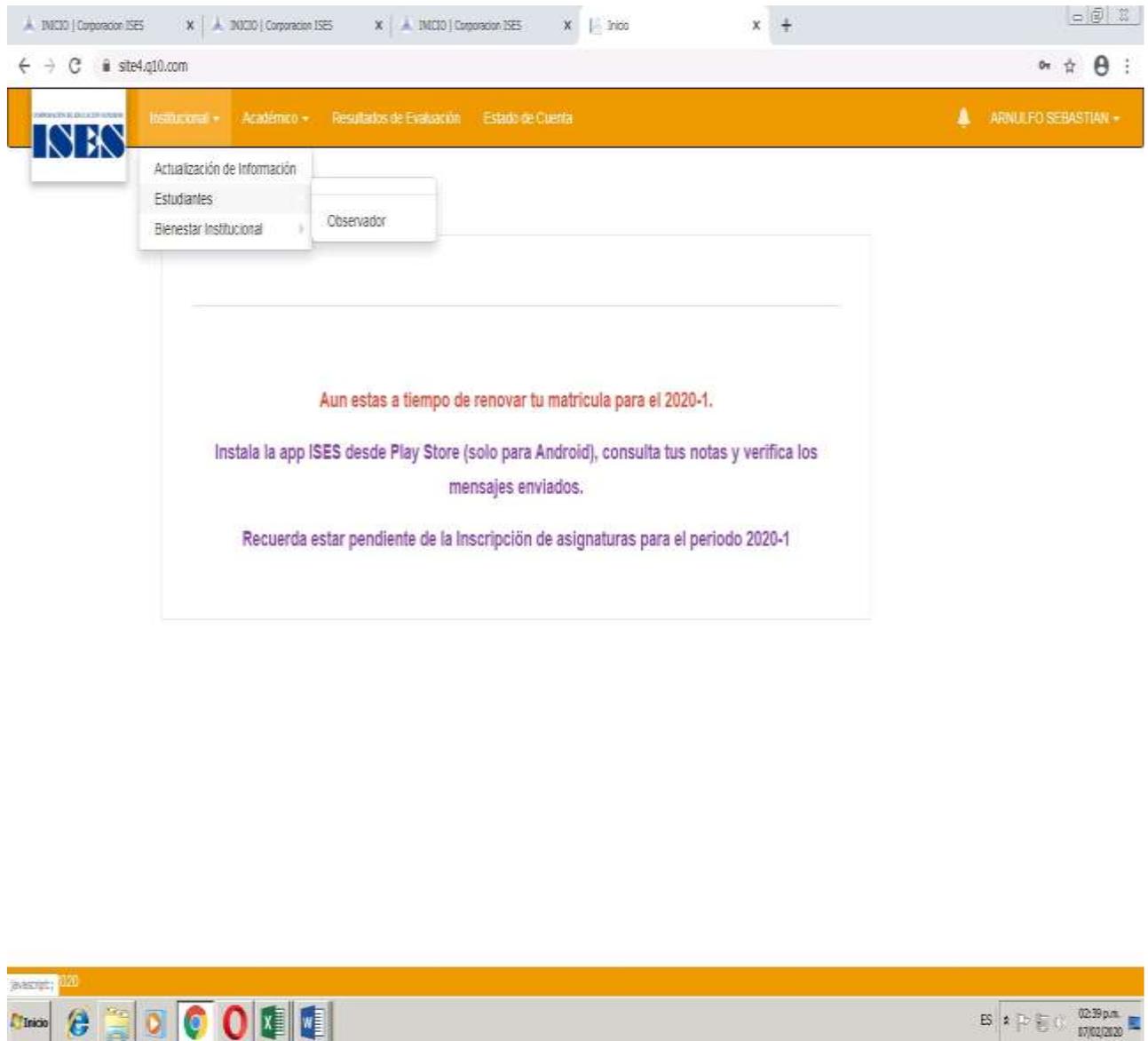


En ella ingresarás tu nombre de usuario y contraseña que el sistema te envió a tu correo electrónico en el momento de la matrícula y debes presionar ingresar. (Si no te aparece en tu correo usuario y contraseña, búscala en spam) de lo contrario diríjase a Registro y Control en horario de atención y solicítela nuevamente.

**El sistema te permitirá el ingreso a la siguiente pantalla.



**Dentro de ella, encontraras varias opciones.

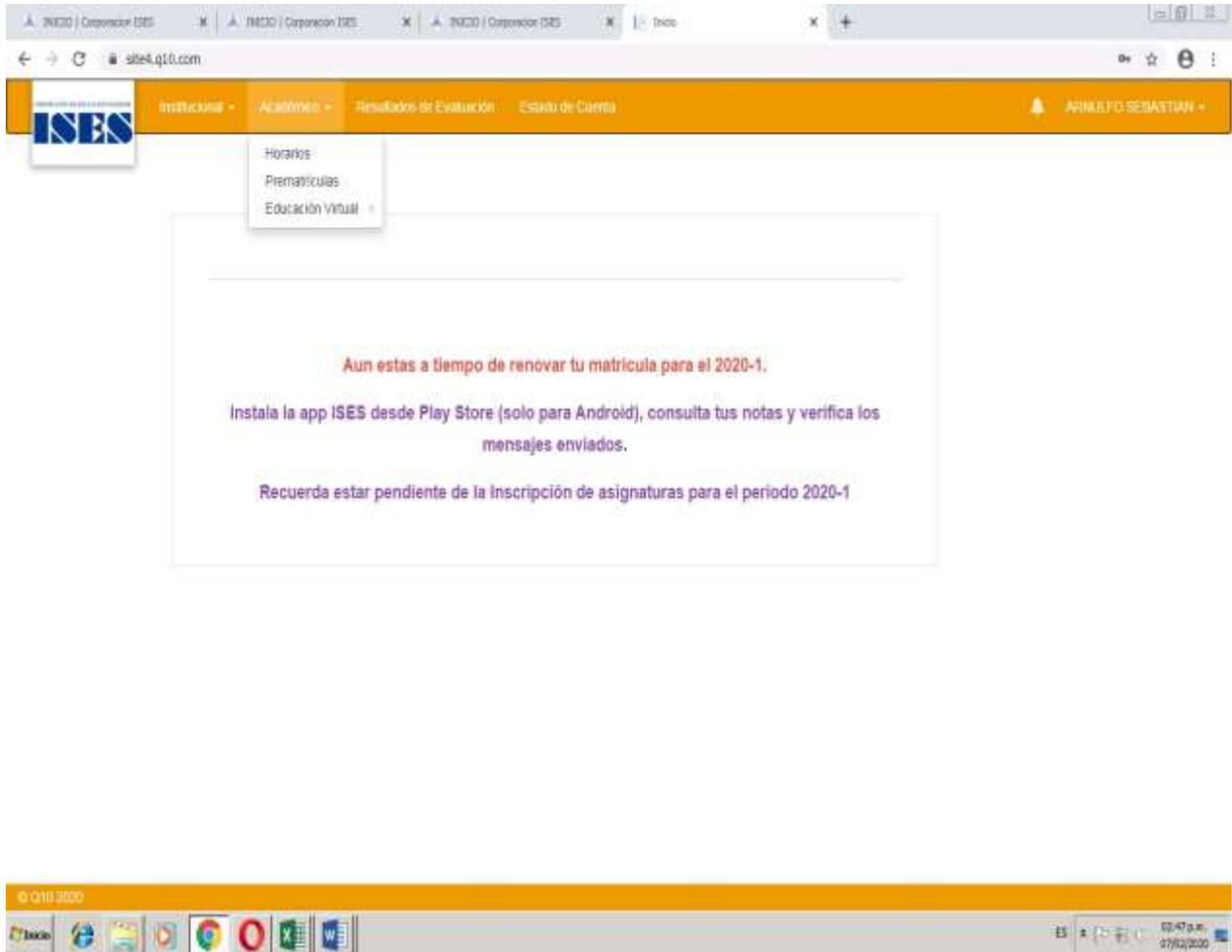


A. ACTUALIZACION DE INFORMACION: El estudiante actualiza su respectiva información.(Obligatorio diligenciar por el estudiante).

B. ESTUDIANTES/OBSERVADOR: Donde Registro reporta observaciones a la hoja de vida del estudiante, visualización inmediata.

C. BIENESTAR INSTITUCIONAL: Donde el estudiante debe responder las encuestas institucionales programadas en el sistema.

****ACADEMICO/HORARIOS:** Permite visualizar el horario de los créditos inscritos, después de cerrada la fecha de prematriculas de asignaturas.



****La fecha de inicio y cierre de prematriculas de asignaturas aparecerá en esta pantalla, la no inscripción a tiempo le genera costos que se deben pagar en tesorería y se deberá entregar el pago en Registro y Control para realizar el procesos manualmente por la parte administrativa.**

****ACADEMICO / PREMATICULAS:** Permite al estudiante Prematricular las asignaturas a cursar en el respectivo periodo, según la oferta de asignaturas programadas por la Dirección Académica, el sistema le informara los créditos académicos que vaya consumiendo.

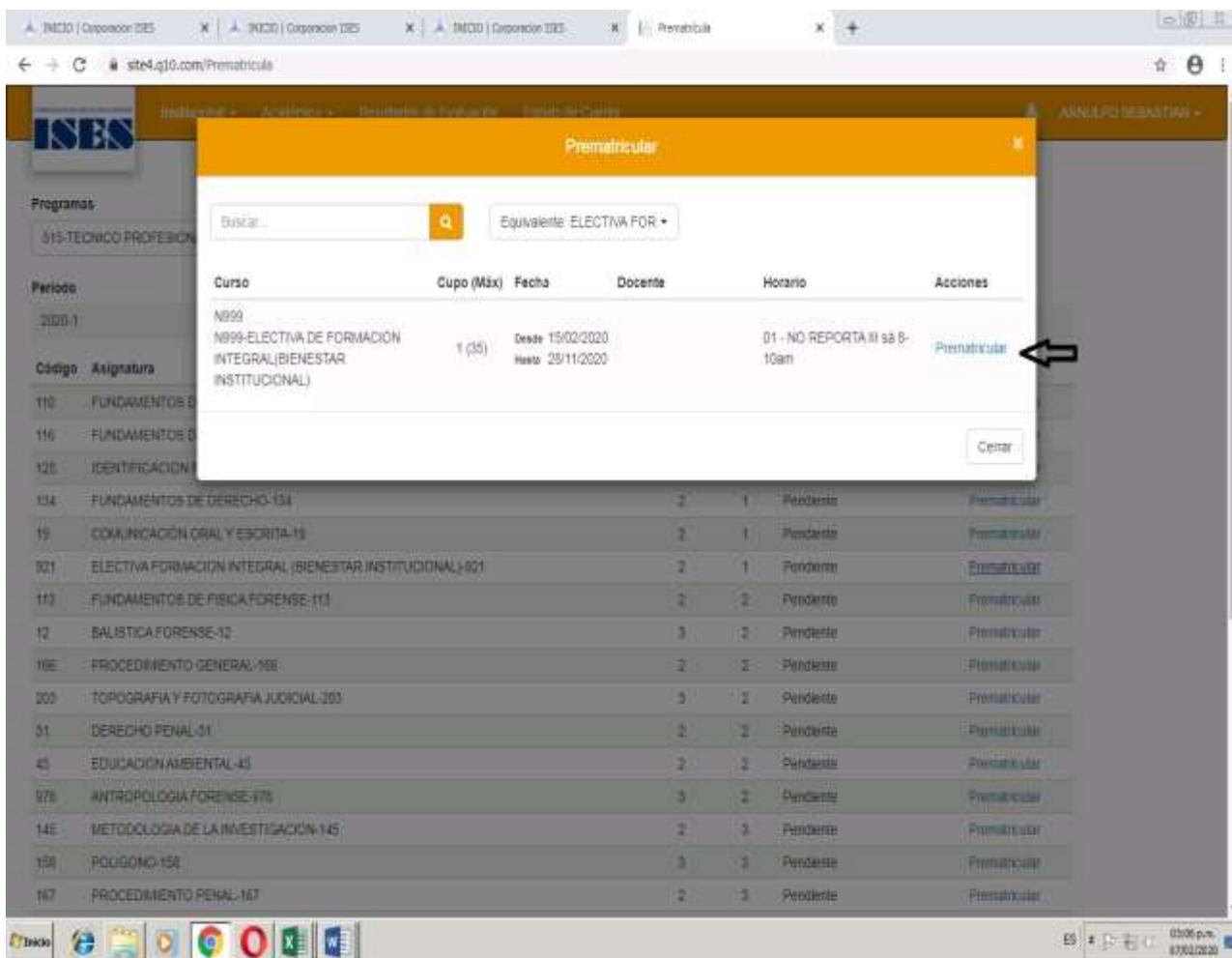
Programas

515-TECNICO PROFESIONAL EN CR

Periodo: 2020-1 Creditos Usados: 0 de 16 Estado: Activo

Código	Asignatura	Creditos	Nivel	Estado	Descripción	Acciones
110	FUNDAMENTOS DE BIOLOGIA FORENSE-110	3	1	Pendiente		Prematricular
116	FUNDAMENTOS DE QUIMICA FORENSE-116	3	1	Pendiente		Prematricular
125	IDENTIFICACION PERSONAL-125	4	1	Pendiente		Prematricular
134	FUNDAMENTOS DE DERECHO-134	2	1	Pendiente		Prematricular
19	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA-19	2	1	Pendiente		Prematricular
921	ELECTIVA FORMACION INTEGRAL (BIENESTAR INSTITUCIONAL)-921	2	1	Pendiente		Prematricular
113	FUNDAMENTOS DE FISICA FORENSE-113	2	2	Pendiente		Prematricular
12	BALISTICA FORENSE-12	3	2	Pendiente		Prematricular
166	PROCEDIMIENTO GENERAL-166	2	2	Pendiente		Prematricular
203	TOPOGRAFIA Y FOTOGRAFIA JUDICIAL-203	3	2	Pendiente		Prematricular
31	DERECHO PENAL-31	2	2	Pendiente		Prematricular
45	EDUCACION AMBIENTAL-45	2	2	Pendiente		Prematricular
978	ANTROPOLOGIA FORENSE-978	3	2	Pendiente		Prematricular
145	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION-145	2	3	Pendiente		Prematricular
158	POLIGONO-158	3	3	Pendiente		Prematricular
167	PROCEDIMIENTO PENAL-167	2	3	Pendiente		Prematricular

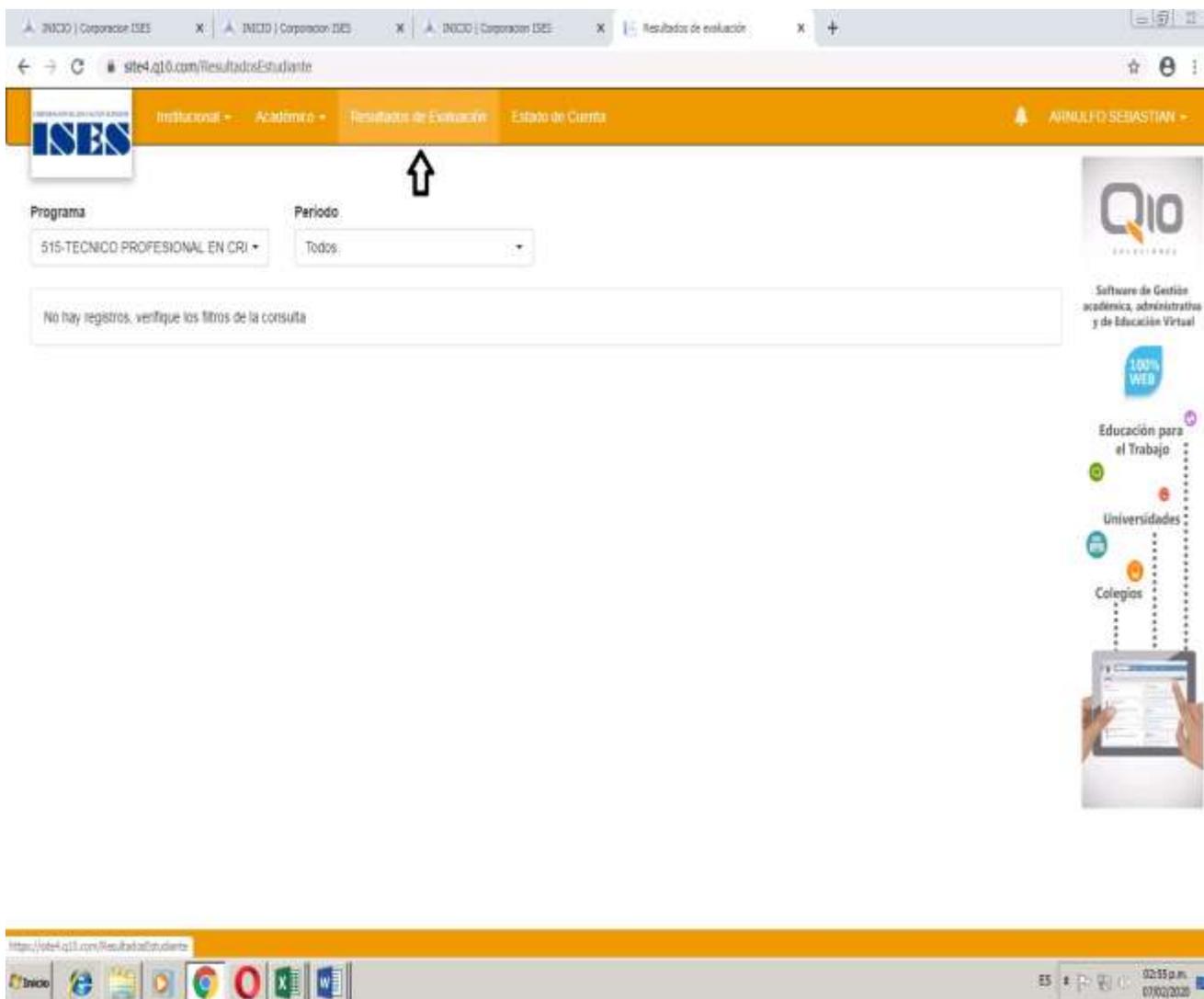
****De esta manera el estudiante escoge la asignatura a Prematricular, según la oferta académica y debe presionar clic para Prematricular.**



Se debe tener en cuenta que cada asignatura tiene un aula y un cupo, en caso de que los cupos estén llenos deberá escoger otra asignatura hasta completar los 16 créditos académicos de cada periodo.

Los créditos académicos no son acumulables de un semestre a otro, es responsabilidad del estudiante inscribirlos en su totalidad.

****RESULTADOS DE EVALUACION:** nos permite ver las asignaturas inscritas y las notas respectivas reportadas por el docente en el Primer Corte, Segundo Corte, Tercer Corte, después de cerrada la Preinscripción de asignaturas.



****Recuerde que las notas se pueden visualizar en la plataforma de manera inmediata cuando son reportadas por el docente, y se permiten realizar reclamos de ellas hasta tres (3) días hábiles después de reportada la nota, directamente con el docente.**

No se permite ingreso a cátedra como asistente al estudiante que no tenga las asignaturas debidamente registradas en la plataforma académica y que no esté debidamente matriculado en un periodo académico.

****ESTADO DE CUENTA:** Le permite al estudiante imprimir la orden de matrícula para el siguiente periodo académico, donde aparecerán las fechas respectivas de pago, cada fecha tiene un valor diferente.

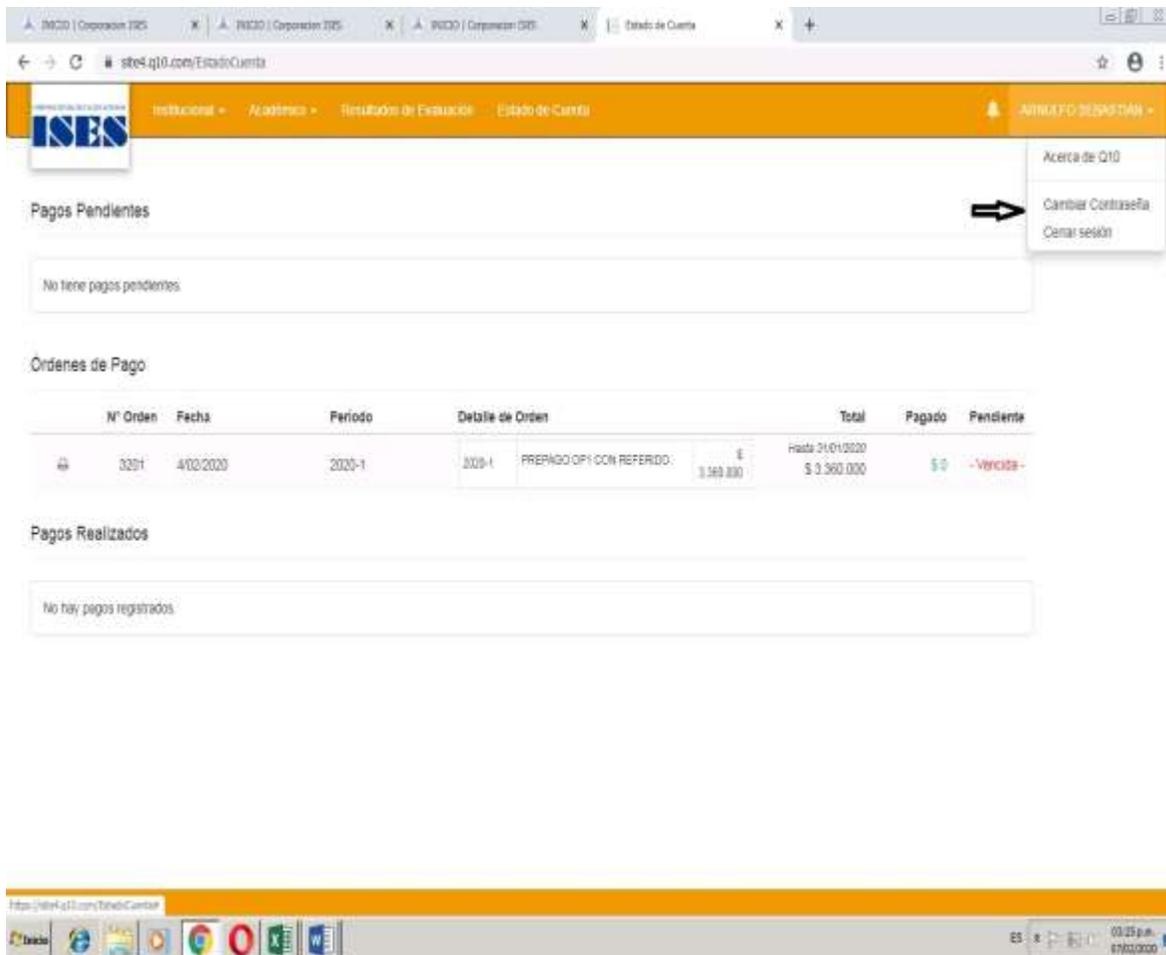
© Q10 2020

N° Orden	Fecha	Periodo	Detalle de Orden	Total	Pagado	Pendiente
3201	4/02/2020	2020-1	2020-1 PREPAGO OPI CON REFERIDO 3.360.000	Hasta 31/01/2020 \$ 3.360.000	\$ 0	-Vencida-

ES 03/01/2020

****En caso de haber terminado los diferentes periodos académicos y quedar pendientes créditos académicos, el estudiante debe solicitar en Registro y Control la liquidación de dichos créditos ya que el sistema no los liquida.**

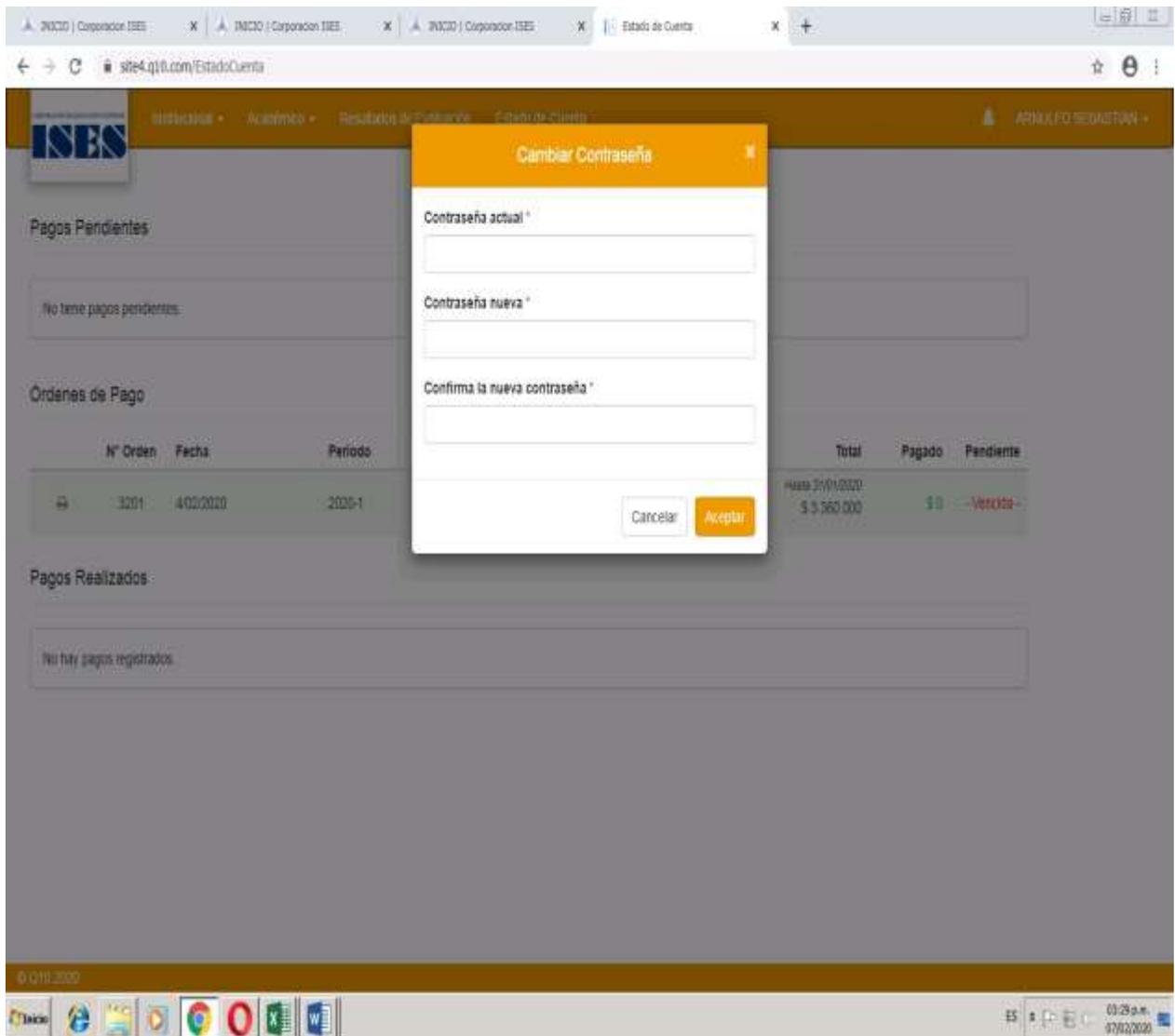
****CAMBIAR CONTRASEÑA:** El sistema académico le permite cambiar su contraseña.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://st04.q10.com/EstadoCuenta>. The page header includes the ISES logo and navigation links: Institucional, Académico, Resultados de Evaluación, and Estado de Cuenta. The user's name, ANTONIO DE SANTAN, is displayed in the top right corner. A dropdown menu is open, showing options: Acerca de Q10, Cambiar Contraseña, and Cerrar sesión. An arrow points to the 'Cambiar Contraseña' option. Below the menu, the 'Pagos Pendientes' section shows 'No tiene pagos pendientes'. The 'Órdenes de Pago' section contains a table with one entry:

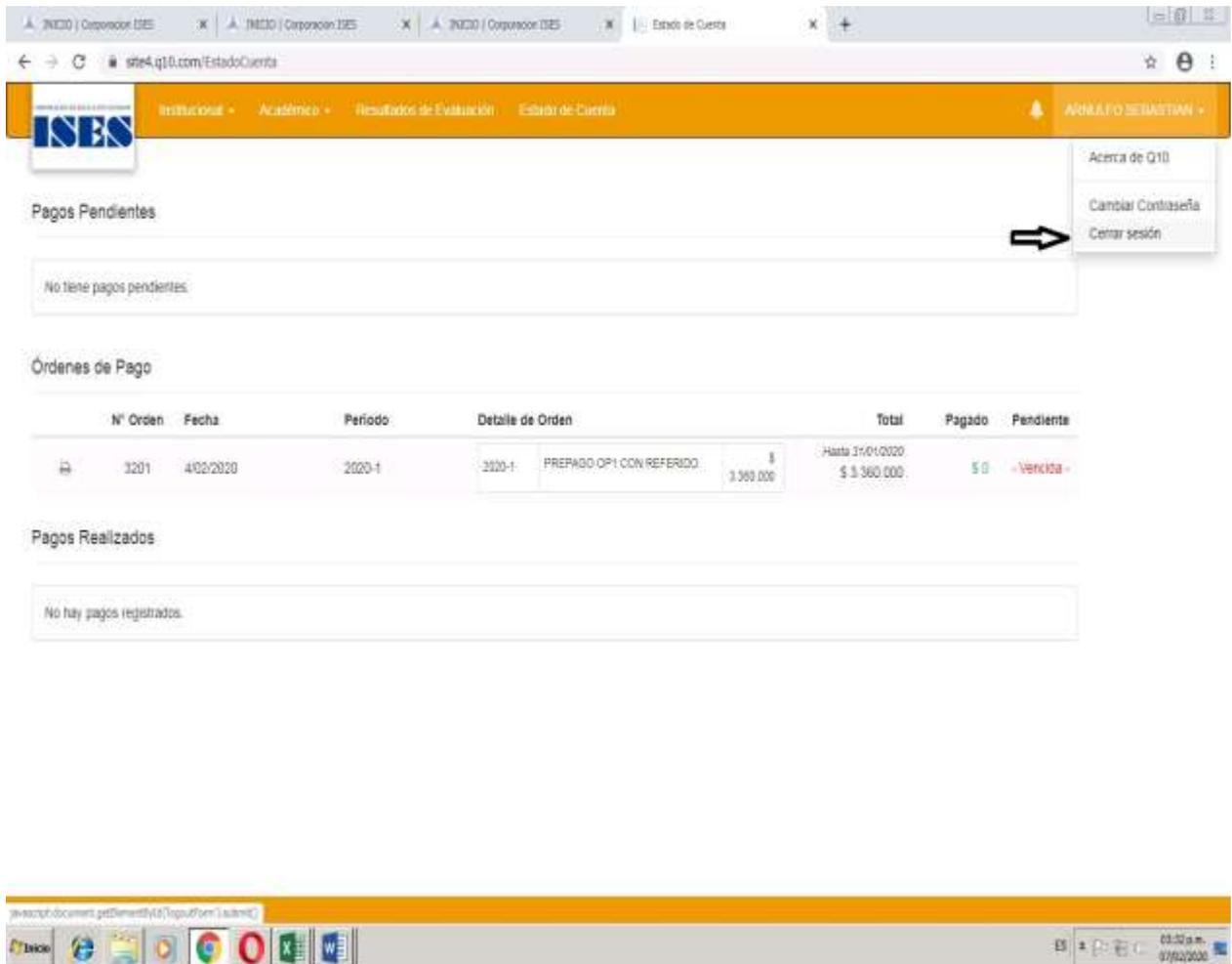
N° Orden	Fecha	Periodo	Detalle de Orden	Total	Pagado	Pendiente
3201	4/03/2020	2020-1	2020-1 PREPAGO OP1 CON REFERIDO	\$ 3.360.000	\$ 0	-Vencida-

The 'Pagos Realizados' section shows 'No hay pagos registrados'. The Windows taskbar at the bottom indicates the system time is 03:25 p.m. on 07/02/2020.



En caso de olvidar su contraseña, se debe acercar a la oficina de Registro y Control con su carne en horario de atención para que sea entregada una nueva.

****CERRAR SESION EN LA PLATAFORMA.**



The screenshot shows a web browser window with the URL `site4.q10.com/EstadoCuenta`. The page header includes the ISES logo and navigation links: [Institucional](#), [Académico](#), [Resultados de Evaluación](#), and [Estado de Cuenta](#). The user's name, **ARIELFO SEBASTIAN**, is displayed in the top right corner. A dropdown menu is open, showing options: [Acerca de Q10](#), [Cambiar Contraseña](#), and [Cerrar sesión](#). An arrow points to the [Cerrar sesión](#) option. Below the menu, the page displays sections for **Pagos Pendientes** (No tiene pagos pendientes), **Órdenes de Pago** (a table with one entry), and **Pagos Realizados** (No hay pagos registrados).

N° Orden	Fecha	Periodo	Detalle de Orden	Total	Pagado	Pendiente
3201	4/02/2020	2020-1	2020-1 PREPAGO OPI CON REFERIDO	Hasta 31/01/2020 \$ 3.360.000	\$ 0	-Vencida-

Le permite al estudiante cerrar la sesión de la plataforma académica.