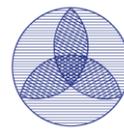


## OTROS MEDIOS DE PAGO

- Consignación en oficinas de Bancolombia o en corresponsales bancarios de **BANCOLOMBIA** (incluso los que operan en barrios) **CUENTA DE AHORRO 18698486585** a nombre de **ISES LTDA** (NIT830.113.020-4). Enviar foto del recibo de pago al correo [jacqueline.idrobo@ises.edu.co](mailto:jacqueline.idrobo@ises.edu.co) con el nombre del ESTUDIANTE y solicitar su RECIBO DE CAJA
- Consignación en oficinas de **BANCO DE BOGOTÁ** o corresponsales bancarios del Banco de Bogotá (incluso los que operan en barrios) **CUENTA DE AHORRO 081499477** a nombre de **ISES LTDA (NIT 830.113.020-4)** Enviar foto del recibo de pago al correo [jacqueline.idrobo@ises.edu.co](mailto:jacqueline.idrobo@ises.edu.co) con el nombre del ESTUDIANTE y solicitar su RECIBO DE CAJA
- Transferencia electrónica a cuenta bancaria **BANCO DE BOGOTA AHORROS 081499477** a nombre de **ISES LTDA (NIT 830.113.020-4)** Enviar foto del recibo de pago al correo [jacqueline.idrobo@ises.edu.co](mailto:jacqueline.idrobo@ises.edu.co) con el nombre del ESTUDIANTE y solicitar su RECIBO DE CAJA
- Consignación en **VIA BALOTO** con el número de cuenta del **Banco de Bogotá Ahorro 081499477** a nombre de **ISES NIT.830.113.020-4**. Enviar foto del recibo de pago al correo [jacqueline.idrobo@ises.edu.co](mailto:jacqueline.idrobo@ises.edu.co) con el nombre del ESTUDIANTE y solicitar su RECIBO DE CAJA
- Consignación en **EFECTY** con el número de cuenta del **Banco de Bogotá Ahorro 081499477** a nombre de **ISES NIT.830.113.020-4**. Enviar foto del recibo de pago al correo [jacqueline.idrobo@ises.edu.co](mailto:jacqueline.idrobo@ises.edu.co) con el nombre del ESTUDIANTE y solicitar su RECIBO DE CAJA
- **Pago efectivo.** Previa cita agendada. Solicitar cita a la Sra. Jacqueline Idrobo en el WHATSAPP (313) 888-1176 o en el correo [jacqueline.idrobo@ises.edu.co](mailto:jacqueline.idrobo@ises.edu.co)
- **Pago con cesantías.** Puede solicitar la información o documentos requeridos a la Sra. Jacqueline Idrobo el WHATSAPP (313) 888-1176 o en el correo [jacqueline.idrobo@ises.edu.co](mailto:jacqueline.idrobo@ises.edu.co)
- En los botones de **"PAGA EN LINEA"** publicados en **www.ises.edu.co** puede realizar pago con tarjeta débito, tarjeta de crédito, transferencia electrónica, pago NEQUI y PSE. Enviar foto del recibo de pago al correo [jacqueline.idrobo@ises.edu.co](mailto:jacqueline.idrobo@ises.edu.co) con el nombre del ESTUDIANTE y solicitar su RECIBO DE CAJA

*\*Peticiónes, quejas y reclamos relacionados con procesos de apoyo financiero, pueden ser enviados al correo [sflorez@ises.edu.co](mailto:sflorez@ises.edu.co) \**



## LÍNEAS DE CRÉDITO EDUCATIVO

- **ICETEX**

Esta línea financia hasta el 100% de la matrícula, ofrece varias opciones a corto, mediano y largo plazo y maneja la tasa más baja en el mercado. Puede consultar en el siguiente link.

<https://portal.icetex.gov.co/Portal/Home/HomeEstudiante/creditos-tueliges> .

Importante tener capacidad de endeudamiento y presentar un deudor solidario, importante no estar reportados en centrales de riesgos.

- **LISTO PAGO A PLAZOS**

Financia hasta el 100% del valor de la matrícula máximo a 6 meses. El proceso se realiza 100% digital, nosotros le ayudamos con la solicitud del crédito

Como requisito: Tener capacidad de endeudamiento y presentar un deudor solidario. Importante no estar reportados en centrales de riesgos.

- **EFFECTICREDITO**

No importa si está reportado en centrales de riesgo. Puede consultar en la página

<http://www.efecticobranzas.com/requisitos.html>

1. Diligenciar la "Solicitud de Crédito del Estudiante" de manera virtual.
2. Descargar "Pagaré" y "Carta de Instrucciones del Pagaré". Firmar, colocar huellas, escanear y enviar al correo sin diligenciar.
3. Descargar "Autorización para consulta en Centrales de Riesgo", diligenciar, escanear y enviar al correo.
4. Anexar los siguientes documentos en el mismo correo [jacqueline.idrobo@ises.edu.co](mailto:jacqueline.idrobo@ises.edu.co)
  - Fotocopia cedula ampliada 150 % del Estudiante y del Codeudor
  - Recibo de matrícula original y copia
  - Fotocopia del último recibo CODENSA de donde vive
  - Certificación laboral (tipo de contrato, sueldo y tiempo laborado) no mayor a 30 días
  - Pago de \$50.000 para papelería y aprobación de crédito

Cualquier inquietud puede escribir al correo [jacqueline.idrobo@ises.edu.co](mailto:jacqueline.idrobo@ises.edu.co) o comunicarse al número (313) 888-1176

Peticiones, quejas y reclamos relacionados con procesos de apoyo financiero, pueden ser enviados al correo [sflorez@ises.edu.co](mailto:sflorez@ises.edu.co)