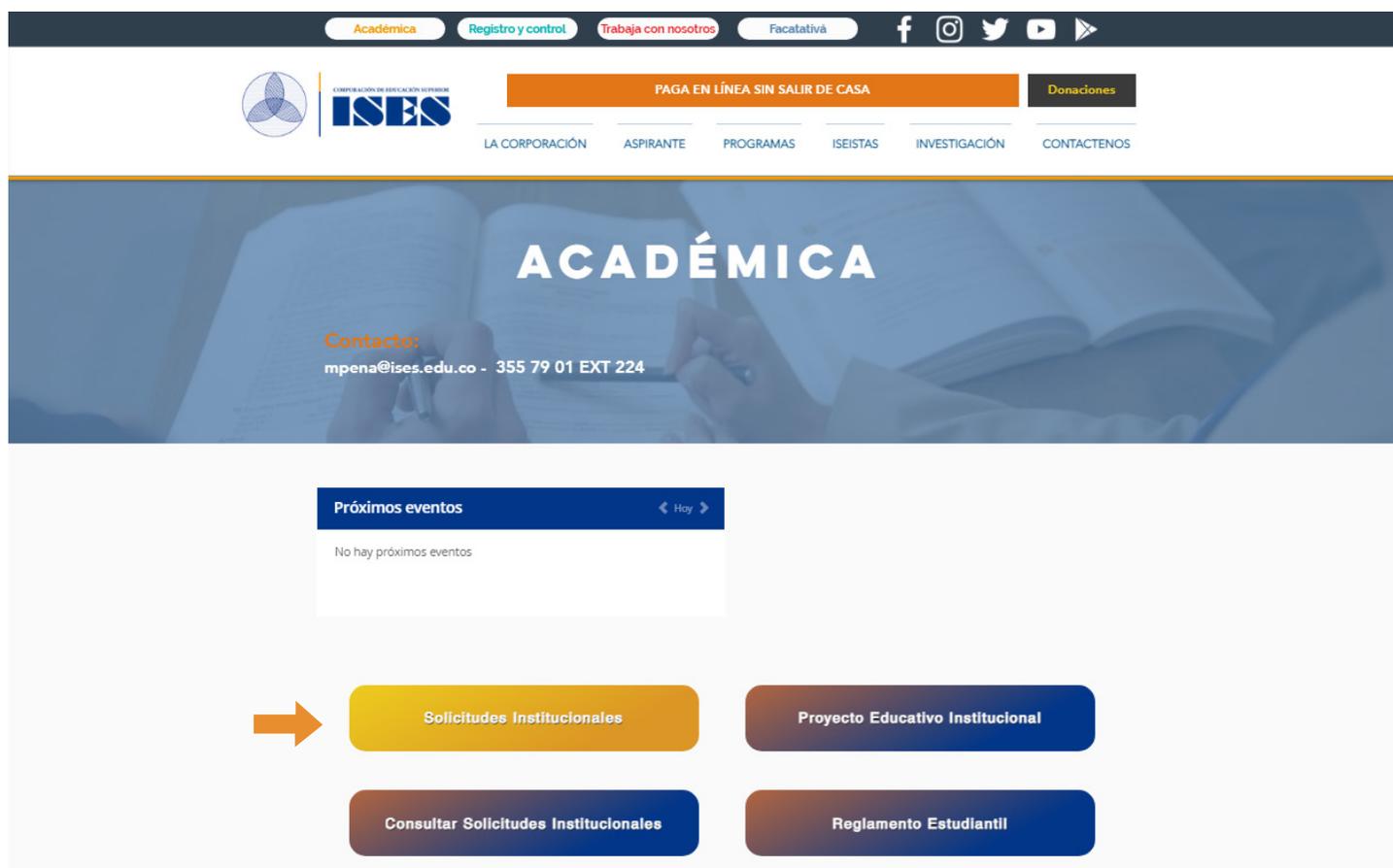


Bienvenido a nuestro manual de uso de las solicitudes institucionales. Por favor lea atentamente y siga las instrucciones.

En las dependencias de Registro y control, Académica, Proyección social, y Financiera y tesorería cuentan con los botones de solicitudes institucionales y consulta de solicitudes institucionales

## Para Hacer una solicitud Institucional:

Damos clic al botón de **Solicitudes Institucionales**



The screenshot shows the ISES website interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Académica', 'Registro y control', 'Trabaja con nosotros', and 'Facativa'. Below this is a header with the ISES logo, the text 'CORPORACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR', and a navigation menu with options: 'LA CORPORACIÓN', 'ASPIRANTE', 'PROGRAMAS', 'ISEISTAS', 'INVESTIGACIÓN', and 'CONTACTENOS'. A prominent orange button labeled 'PAGA EN LÍNEA SIN SALIR DE CASA' and a 'Donaciones' button are also visible. The main content area features a large blue banner with the word 'ACADÉMICA' in white. Below the banner, contact information is provided: 'Contacto: mpena@ises.edu.co - 355 79 01 EXT 224'. A 'Próximos eventos' section indicates 'No hay próximos eventos'. At the bottom, four buttons are displayed: 'Solicitudes Institucionales' (highlighted with an orange arrow), 'Proyecto Educativo Institucional', 'Consultar Solicitudes Institucionales', and 'Reglamento Estudiantil'.

Nos llevará a una pagina de Q10. No es necesario estar registrado en la plataforma. Escogemos la dependencia a la que vamos a hacer la solicitud

**Nueva Solicitud Institucional**

**Tipo de Solicitud \***

Seleccione

- Seleccione
- Solicitudes Tesorería
- Solicitudes Académicas
- Solicitudes Registro y Control
- Solicitudes Proyección Social
- Solicitudes Bienestar Institucional
- Solicitudes Dirección Financiera
- Solicitudes Dirección de Investigación

Nombres \* Apellidos \*

Programa \* Seleccione

Aceptar

Llena los campos exigidos

**Nueva Solicitud Institucional**

**Tipo de Solicitud \***

Solicitudes Académicas

*Académica solo aplica para casos académicos de estudiantes activos o inactivos y de ser posible solucionarlos a la menor brevedad posible, según las directrices del Reglamento Estudiantil vigente y la autorización expresa de Registro y Control. Para verificaciones académicas diligenciar en la Opción de Registro y Control. FAVOR VERIFICAR TIPOS DE SOLICITUDES.*

**Información Solicitante**

Número de Identificación \* Nombres \* Apellidos \*

Correo Electrónico \* Programa \* Seleccione

**Información Adicional**

Sede de Ingreso al Programa \* Numero de Celular \* Conceptos de Información \*

Seleccione Seleccione Seleccione

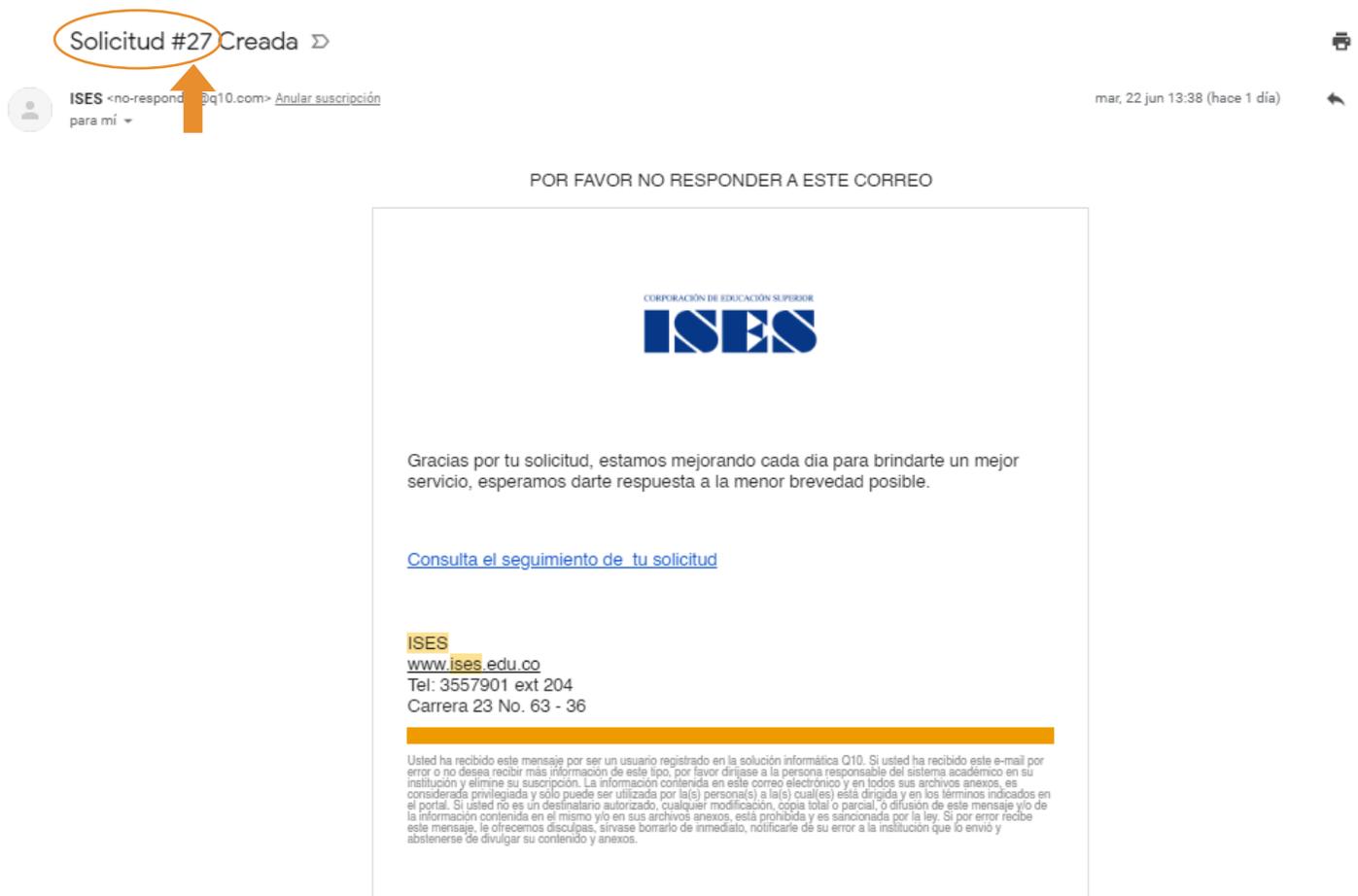
Describe brevemente su Solicitud \*

Aceptar

Así sabemos que nuestra solicitud ya fue recibida por la dependencia.



Cuando abras el correo registrado, debe haber un correo como el de la imagen. Tener en cuenta el # de solicitud.



## Para consultar una solicitud institucional:

Entramos a la pagina de la dependencia y vamos al botón de **consultar solicitudes institucionales**

The screenshot shows the website interface for ISES. At the top, there is a dark navigation bar with buttons for 'Académica', 'Registro y control', 'Trabaja con nosotros', and 'Facativá', along with social media icons for Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, and a play button. Below this is the ISES logo and the text 'CORPORACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR'. A prominent orange banner reads 'PAGA EN LÍNEA SIN SALIR DE CASA', with a 'Donaciones' button to its right. A horizontal menu contains links for 'LA CORPORACIÓN', 'ASPIRANTE', 'PROGRAMAS', 'ISEISTAS', 'INVESTIGACIÓN', and 'CONTACTENOS'. The main content area features a blue-tinted background image of hands writing on documents, with the word 'ACADÉMICA' in large white letters. Below this, contact information is provided: 'Contacto: mpena@ises.edu.co - 355 79 01 EXT 224'. A 'Próximos eventos' section shows 'No hay próximos eventos'. At the bottom, there are four buttons: 'Solicitudes Institucionales', 'Proyecto Educativo Institucional', 'Consultar Solicitudes Institucionales' (highlighted with an orange arrow), and 'Reglamento Estudiantil'.

Nos llevará a una página de Q10. No es necesario estar registrado en la plataforma. Escribimos el numero de documento que llenamos en el formulario anterior y en numero de radicado ponemos el número de solicitud que nos llegó al correo.



Consultar Estado de la Solicitud

Número de Identificación del Solicitante \*

Radicado \*

Consultar Solicitud

Aquí nos resumirá la solicitud que hicimos anteriormente y nos dirá cual es el estado de nuestra solicitud y su solución



Información de la Solicitud #27 En Proceso

Fecha de la Solicitud:  
Tipo de Solicitud:  
Solicitante:  
Programa

Seguimiento de la Solicitud

Dependencia	Estado	Fecha	Comentario
Dirección de Registro y Control			

También al correo registrado llegará un mensaje.

Solicitud #27 fue Aprobada  Recibidos x



ISES no-responder@q10.com a través de sendgrid.info  
para mí ▾

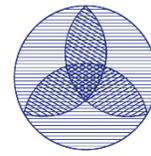
POR FAVOR NO RESPONDER A ESTE CORREO



ISES  
[www.ises.edu.co](http://www.ises.edu.co)  
Tel: 3557901 ext 204  
Carrera 23 No. 63 - 36

---

Usted ha recibido este mensaje por ser un usuario registrado en la solución informática Q10. Si usted ha recibido este e-mail por error o no desea recibir más información de este tipo, por favor dirijase a la persona responsable del sistema académico en su institución y elimine su suscripción. La información contenida en este correo electrónico y en todos sus archivos anexos, es considerada privilegiada y sólo puede ser utilizada por la(s) persona(s) a la(s) cual(es) está dirigida y en los términos indicados en el portal. Si usted no es un destinatario autorizado, cualquier modificación, copia total o parcial, o difusión de este mensaje y/o de la información contenida en el mismo y/o en sus archivos anexos, está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas, sírvase borrarlo de inmediato, notificarle de su error a la institución que lo envió y abstenerse de divulgar su contenido y anexos.

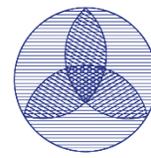


## Solicitudes Tesorería

- Solicitud Certificado De Estudio.
- Solicitud Certificados De Notas.
- Solicitud Certificado De Conducta.
- Solicitud Certificado De Paz Y Salvo Institucional.
- Solicitud Copia De Diploma Técnico Profesional.
- Solicitud Copia Acta De Grado Técnico Profesional.
- Solicitud Crédito Financiero Para El Semestre.
- Solicitud Copia Certificado De Diplomado Anteriores Al Año 2019-2.
- Solicitud Copia De Diploma Educación Continuada.
- Solicitud Certificado De Ingles Nivel A2.
- Solicitud Contenidos Temáticos De Un Programa Cursado.
- Otra Solicitud.
- Solicitud Valor De Homologación (Por Favor Especificar Cantidad De Asignaturas Homologadas Por Académica).
- Solicitud Valor De Reconocimiento De Saberes (Por Favor Especificar Cantidad De Asignaturas Reconocidas Por Académica).
- Solicitud Valor Pago De Derechos De Grado.
- Cuál Es El Valor De Un Crédito Académico.
- Que Entidades Me Pueden Dar Crédito Educativo Para Mi Semestre.
- Puedo Solicitar Crédito Con La Institución Directamente.
- Aplazamiento De Semestre.
- Retiro De Semestre.

## Solicitudes Académica

- Como Puedo Cambiar De Malla Académica.
- Otra Solicitud.
- Cuando Inician Clases.
- Cuando Son Las Pruebas Saber TyT.
- Como Realizo Un Reconocimiento De Saberes, Si Soy De Educación No Formal.
- Como Realizo Una Homologación Si Provengo De Educación Superior.
- Como Inscribo Los Créditos Académicos De Una Asignatura Que No Está En La Ofertada En Un Periodo Académico.
- Qué Pasa Si Pague Mi Semestre Completo Y No Curso Todos Los Créditos Académicos.
- Solicitud Asignatura Tutorial Por No Programación.



## Solicitudes Registro Y Control

- Cuál Es La Fecha De Inscripción De Asignaturas.
- Puedo Retirar Una Asignatura Durante El Semestre.
- Cuantos Créditos Académicos Puedo Inscribir En Un Semestre.
- Puedo Cambiar De Jornada Académica.
- Qué Pasa Si Me Matriculé En Un Periodo Académico Y No Inscribí Los Créditos Académicos A Cursar.
- En Que Dependencia Puedo Pagar Mis Certificados De Notas Y / U Otros Documentos.
- Qué Pasa Si Asisto A Clase Y No He Inscrito Mis Créditos Académicos En La Plataforma Académica.
- Qué Pasa Si No Legalizo Mi Matricula Académica Para Un Periodo.
- Donde Encuentro Información De Los Documentos Que Necesito Para Grado.
- Donde Encuentro Información Para El Estudio De Carpeta Para Grado.
- Cada Cuanto Se Realiza Estudio De Carpeta Para Grado.
- Donde Encuentro Información De Cómo Se Inscriben Asignaturas.
- Otra Solicitud.
- Verificaciones Académicas Empresariales.
- Como Actualizo Mi Documento De Identidad En El Sistema Académico.

## Solicitudes Proyección Social

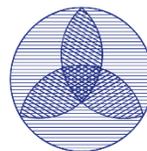
- Modalidad De Prácticas Empresariales.
- Cómo Inicio Mis Prácticas Empresariales.
- Cómo Realizo La Inscripción Institucional A Las Prácticas Empresariales.
- Cómo Legalizo La Terminación De Mis Prácticas Empresariales.
- La Institución Me Consigue La Empresa Para Prácticas Empresariales.
- Puedo Yo Conseguir La Empresa Para Mis Prácticas Empresariales.
- Qué Pasa Si Repruebo Los Créditos Académicos De Mis Prácticas Empresariales.
- Las Prácticas Empresariales Son Remuneradas.
- Si Soy Menor De Edad Puedo Realizar Mis Prácticas Empresariales.
- Puedo Legalizar Mis Prácticas Empresariales Si Soy De Una Malla Académica De Hace Años.
- Puedo Legalizar Mis Prácticas Empresariales Si Las Realice En Años Anteriores.
- Otra Solicitud.

## Solicitudes Bienestar Institucional

- Cuando Se Inician Las Clases De Bienestar Institucional.
- Cuantos Créditos Académicos De Bienestar Debo Cursar.
- Qué Actividades Oferta Bienestar Institucional.
- Que Beneficios Tiene Participar En Bienestar Institucional.
- Qué Pasa Si Repruebo Los Créditos Académicos De Bienestar Institucional.
- Cada Cuanto Hay Salidas Ecológicas.
- Otra Solicitud.

## Solicitudes Dirección Financiera

- Pago De Factura Pendiente.
- Certificación De Ingresos Y Retenciones.
- Solicitud Planilla EPS.
- Modificación Cuenta Bancaria.
- Otra Solicitud.
- Devolución Mayor Valor Pagado De Matricula.
- Excedente A Favor Ajustar A Siguiente Matricula.
- Cuenta De Cobro Pendiente Por Pagar.



**ISES**  
EDUCACIÓN SUPERIOR

## Solicitudes Dirección De Investigación

- Que Debo Hacer Para Homologar Mi Diplomado De Otra Institución.
- Cuantas Horas Dura El Diplomado Como Opción De Grado.
- Qué Pasa Si Repruebo El Diplomado Como Opción De Grado.
- Que Otra Opción Tengo Si No Hay Ofertado Diplomado Para Mi Programa Académico.
- Cada Cuanto Se Oferta El Diplomado Como Opción De Grado.
- Donde Dé Se Publica La Convocatoria Al Diplomado Como Opción De Grado.
- Donde Se Solicita La Orden De Pago Del Diplomado Como Opción De Grado.
- Donde Se Paga El Diplomado Como Opción De Grado.
- Otra Solicitud.

## Solicitudes de Reintegro